

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ № 449-0 від 30.09.2021

Директор  Півень В. А.

## Інструкція №36

### з охорони праці для заступника директора з навчально-виховної роботи

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт заступником директора з навчально-виховної роботи в приміщенні, на території навчального закладу та інших місцях, де він виконує доручену роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання заступником директора з навчально-виховної роботи відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.4. До роботи на посаді заступника директора з навчально-виховної роботи допускаються особи, які мають педагогічну освіту, і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік заступник директора з навчально-виховної роботи повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.6. Заступник директора з навчально-виховної роботи один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.
- 1.7. Директор навчального закладу проводить з заступником директора з навчально-виховної роботи, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, санітарними правилами улаштування й утримання навчальних закладів.
- 1.8. Перед допуском до роботи директор навчального закладу, проводить з заступником директора з навчально-виховної роботи первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.

- 1.9. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.
- 1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, заступник директора з навчально-виховної роботи повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.11. На заступника директора з навчально-виховної роботи покладається організація роботи з охорони праці в школі.
- 1.12. Організовує і контролює виконання працівниками ліцею заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;
- 1.13. Забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховний процес; контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, та приміщень;
- 1.14. Здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчальнонаочних посібників тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;
- 1.15. Один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників навчального закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, входить до складу комісії з перевірки знань;
- 1.16. Контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;
- 1.17. Забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для педагогічних працівників школи та інструкцій з безпеки для учнів;
- 1.18. Забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для педагогічних професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки;
- 1.19. Бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- 1.20. Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 1.21. Бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

1.22. Відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, аналізує обставини нещасних випадків.

1.23. Повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.24. Повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання учня чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) невідкладну медичну допомогу за т. 103.

1.25. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в школі повідомляє директора навчального закладу.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1 Оглянути своє робоче місце та приміщення, з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу факторів.

2.2 У разі виявлення порушень або несправностей, вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби – повідомити директора навчального закладу або особу, яка його замінює.

## **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1 Виконувати роботу згідно із своїми посадовими обов'язками;

3.2 Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли офісне обладнання підключене до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо);

3.3 Забезпечувати проведення навчально-виховного процесу на якісному та безаварійному рівні.

3.4 Запобігати проникненню в заклад сторонніх осіб, як під час навчально-виховного процесу, так і після його закінчення;

3.5 Не допускати порушень правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

3.6 Повідомляти директора закладу про всі нестандартні випадки під час навчально-виховного процесу.

## **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1 Привести до ладу робоче місце.

4.2 Перевірити стан приміщення загалом.

4.3 Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.

4.4 Зачинити вікна, фрамуги.

4.5 Вимкнути освітлення.

4.6 Закрити кабінет.

4.7 Повідомити директора про всі виявлені під час роботи несправності.

## **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити відповідні органи і директора навчального закладу.

5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію ліцею.

5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;

- сповістити директора навчального закладу чи особу, яка його заміщує;

- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в навчальному закладі.

5.5 У випадку травмування учнів або працівників навчального закладу необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати невідкладну медичну допомогу за т. 103.

5.6 При появі сторонньої особи, яка застосовує противоправні дії щодо Вас або оточуючих, викличте поліцію за тел. – 102.

**Інструкцію розробила**

**фахівець з охорони праці**



**Кальмук В. М.**